

Освітній компонент	Вибірковий освітній компонент 6 «Управління витратами»
Рівень ВО	Перший (бакалаврський) рівень
Назва спеціальності/освітньо-професійної програми	073 Менеджмент / Менеджмент
Форма навчання	Денна / заочна
Курс, семестр, протяжність	3 курс, 6 семестр, 5 кредитів ЄКТС
Семестровий контроль	Залік
Обсяг годин (всього: з них лекції/практичні)	Денна: 150 год, з них: лекц. – 24 год, практ. – 30 год Заочна: 150 год, з них: лекц. – 6 год, практ. – 8 год
Мова викладання	Українська
Кафедра, яка забезпечує викладання	Кафедра менеджменту
Автор освітнього компонента	Кандидат економічних наук, доцент кафедри менеджменту Ющишина Лариса Олексіївна
Короткий опис	
Вимоги до початку вивчення	Вибірковий освітній компонент «Управління витратами» базується на ґрунтовних і систематизованих знаннях ОК «Економіка підприємства», «Бухгалтерський облік», «Планування діяльності організації», «Фінансово-економічний аналіз».
Що буде вивчатися	Основні аспекти управління витратами на підприємстві: питання прогнозування та поточного планування витрат; методичні основи обчислення собівартості продукції (робіт, послуг); процес контролю витрат і стимулювання економії ресурсів; аналіз впливу структури і динаміки витрат на прибуток підприємства; визначення витрат на стадіях життєвого циклу продукції; особливості практичного застосування сучасних методів управління витратами.
Чому це цікаво/треба вивчати	Мета освітнього компонента: надання здобувачам освіти теоретичних знань та відпрацювання практичних навичок управління витратами за видами, центрами відповідальності та носіями витрат для мінімізації їх рівня та обґрунтування оптимальних господарських рішень.

Чому можна навчитися (результати навчання)	ПРН4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень. ПРН5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації. ПРН6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень. ПРН7. Виявляти навички організаційного проектування. ПРН8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.
Як можна користуватися набутими знаннями і уміннями (компетентності)	ЗК4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. ЗК11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації. ЗК12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність) СК1. Здатність визначати та описувати характеристики організації. СК2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища. СК3. Здатність визначати перспективи розвитку організації. СК4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними. СК5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту. СК6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо. СК7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту. СК10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість, мотивувати персонал організації. СК11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління. СК12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.